

(1) DELIBERA N. 4

COMUNE DI  
BORGO TICINO

(2) \_\_\_\_\_

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: ASSUNZIONE INSERVIENTE

L'anno duemiladiciotto addì 3  
del mese di agosto alle ore 21  
previo esaurimento delle formalità prescritte, vengo oggi convocati in assemblea i membri di  
presidenza nelle persone dei signori:

- FRANZOSI DON ALBERTO
- FERRARIS CHIARA
- TURATO MICHELA
- FOLINO DOMENICO
- OTTONE MARA

	Presenti	Assenti
FRANZOSI DON ALBERTO	X	
FERRARIS CHIARA	X	
TURATO MICHELA	X	
FOLINO DOMENICO	X	
OTTONE MARA	X	
Totale	5	

Assiste il Segretario Iulita Maddalena

Il Signor **FRANZOSI DON ALBERTO**  
nella sua qualità di Presidente  
assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare  
sull'oggetto sopra indicato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Premesso che per l'anno scolastico 2018/19 necessita provvedere all'assunzione di personale con qualifica di inserviente per i lavori di pulizia al fine di consentire il buon funzionamento della scuola ;

- Interpellata la sig.ra Folino Marisa , residente in via Leonardo Da Vinci n 42 a Borgo Ticino , essendo in possesso dei requisiti richiesti dalla legge ;
- Sentita la signora Folino Marisa , che accetta l' incarico, si procede alla assunzione della stessa con contratto di lavoro a tempo determinato con orario di lavoro a tempo part-time al 31% per un totale di 2 ore e 30 minuti giornaliere con decorrenza dal 03/09/2018 fino al 30/06/2019;
- Si inserisce la dipendente al I livello contrattuale - Area Prima – Servizi Amministrativi , Tecnici ed Ausiliari attualmente con la retribuzione mensile lorda di € 398,63 come previsto dal CCNL FISM, applicato presso la scuola ;
- Di iscrivere il costo della retribuzione al CAP. 5 del Bilancio di previsione, mentre l'importo dei contributi previdenziali a carico dell'ente pari al 34,60% al cap.7 del suddetto bilancio;
- Il Consiglio di amministrazione dell'ente, nei modi e tempi previsti, con votazione unanime

#### DELIBERA

- Di assumere in qualità di inserviente la sig.ra Folino Marisa con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time con decorrenza dal 03/09/2018 fino al 30/06/2019
- Di inserire la dipendente al I livello contrattuale - Area Prima – Servizi Amministrativi , Tecnici ed Ausiliari come previsto dal CCNL FISM, applicato presso la scuola ;
- Di riconoscerle una retribuzione attualmente lorda mensile di € 398,63 per dieci mensilità , il cui costo sarà iscritto al CAP. 5 del Bilancio di Previsione, mentre l'importo dei contributi previdenziali a carico dell'ente pari al 34,60% al cap.7 del Bilancio sopraccitato .

---

Si richiede l'applicazione immediata di detta delibera

*Fabio Bonvicino*  
-----  
*Chierichoni*  
-----  
*Anna Clara*  
-----  
*Migliorini*  
-----  
-----  
-----  
-----

**I MEMBRI**

IL PRESIDENTE

*don Alberto Zanoni*

**ASILO INFANTILE  
A. & L. ZANOTTI  
28040 BORGOTICINO (NO)**

IL SEGRETARIO

*Roberto Witey*

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno

*28/08/2018*

BORGOTICINO

il

*28/08/2018*

**ASILO INFANTILE  
A. & L. ZANOTTI  
28040 BORGOTICINO (NO)**

IL SEGRETARIO

*Roberto Witey*

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

li \_\_\_\_\_

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

(Spazio riservato ad eventuali annotazioni del Comitato Reg. di Controllo)